

Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 24.01.2020 16:41; Подписан:
Федеральная налоговая служба;
Уведомлено: Управление Федеральной
налоговой службы по Иркутской области;
Приказом отдела образования
администрации Казачинско-
Ленского муниципального
района от 24.01.2020 г. № 130455315754
№ 02/820 13:42;
Выдан: ИДУ «МФЦ» ИО:
Иркутская область, Казачинско-Ленский
район, Магистральный рабочий поселок, 1
кв. № 1, ул. Амурская, д. 70
Согласовано
в части имущества)
Дата: 24.01.2020 16:41
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района
Ж.Н. Сафонова



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной
работы»
(МБУ ДО «ЦВР»)



Копия верно
Заведующий Г.О. Иванова А.Л. Иванов

с. Казачинское, 2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Казачинско – Ленского муниципального района от 31.12.2010 г. № 553, (далее – Устав).

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы, созданного на основании постановления Мэра (Главы администрации) Казачинско-Ленского района от 17.12.1999 г. № 435А, переименованного в 2003 году в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» и переименованного на основании постановления администрации Казачинско-Ленского муниципального района №306 от 20.10.2015 г. в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦВР»

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования. Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Наумова, 29 А.

Фактический адрес: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Наумова, 29 А.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

666535, Иркутская область, Казачинско - Ленский район п. Улькан, ул. Машурова д. 1;

666523, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, д. Ключи, ул.30 лет Победы, 37;

666504, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 1а;

666520, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Небель, ул. Школьная 1;

666530, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Окунайский, ул. Держинского № 9;

666511, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, с. Казачинское, ул. Октябрьская 20;

666504, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 4;

666535, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Улькан, ул. Держинского, 10;

666535, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Улькан, ул. Захара Тарасова, 7.

666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Наумова, 29А.

В случаях, предусмотренных отдельными гражданско-правовыми договорами, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в иных местах, предназначенных для этих целей.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации изменения типа и ликвидации Учреждения, осуществляет отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина,4.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Собственник).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина,10.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Казачинско-Ленского

муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с наименованием, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Казачинско-Ленского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Учредителем.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании структуры. Учреждение вправе иметь в структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение обязано ознакомить родителей [\(законных представителей\)](#) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Казачинско-Ленского муниципального района, локальными нормативными актами учреждения и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- 1) формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся;

6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

7) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

8) формирование общей культуры обучающихся;

9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

2.5.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) детей и взрослых, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической:

1) разработка, апробация и внедрение прогрессивных дополнительных общеразвивающих программ и технологий;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей дошкольного возраста;

4) работа, в том числе индивидуальная, с детьми с ограниченными возможностями, детьми-инвалидами, инвалидами в учреждении и по месту жительства;

5) организация работы с одаренными детьми;

6) интеграция с образовательными учреждениями для решения задач предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.5.2 Организация воспитательного процесса:

1) разработка, апробация и внедрение прогрессивных воспитательных программ и технологий;

2) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного обучающегося;

3) организация акций, выставок, конкурсов (очных, заочных, дистанционных), праздников, концертов, интерактивных программ, детских

дискотек, спортивных соревнований различного уровня, лагерей актива, полевых практикумов;

4) проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;

2.5.3 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

1) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников;

2) выпуск информационно-методических пособий,

3) проведение семинаров;

4) ведение консультационной и просветительской деятельности;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических кадров.

2.5.4 Координация деятельности детских общественных объединений района.

2.5.5 Организация отдыха и оздоровления детей в летний период:

1) организация профильных смен, в том числе разновозрастных, специализирующиеся в оборонно-патриотическом, туристическом, экологическом и любом другом направлении деятельности;

2) внедрение инновационных воспитательных программ и технологий;

3) организация содержательного досуга;

4) организация дополнительного образования через деятельность детских объединений по интересам.

2.6. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям по договору с ними

2.7. Учреждение работает в тесном контакте с учреждениями дополнительного профессионального образования, другими учреждениями и организациями.

2.8. Учреждение может быть базой педагогической практики для средних и высших учебных заведений образования, культуры и искусства, а также выполнять заказы учреждений и предприятий на изготовление изделий, выполнение научно-исследовательских проектов, при этом тематика и содержание работ должны соответствовать направлению деятельности учреждения, способствовать творческому развитию обучающихся.

2.9. Учреждение может организовывать профильное обучение и предпрофильную подготовку, вести профориентационную работу с учащимися в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Содержание и организация образовательного процесса, участники образовательных отношений

3.1. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября – 2 и последующие года обучения, с 10 сентября - 1 год обучения и заканчивается не позднее 31 мая. Если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года – 36 недель.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время ведущим направлением деятельности становится организация досугово - массовых мероприятий.

3.4. Учреждение работает по графику 6-дневной рабочей недели.

3.5. Занятия в Учреждении начинаются в 9 ч. 00 мин. и заканчиваются не позднее 20 ч. 00 мин.

3.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, секция, театр, класс и другие).

3.7. Обучение в Учреждении может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной, дистанционной, с применением дистанционных образовательных технологии, электронного обучения, а также по индивидуальному учебному плану.

3.8. Содержание деятельности творческого объединения определяется его педагогом с учетом возраста детей и возможностей учреждения в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. За основу дополнительных общеобразовательных программ могут быть взяты типовые (примерные) учебные планы и программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, авторские программы педагогических работников других образовательных учреждений дополнительного образования, рекомендованные для использования в системе дополнительного образования. Педагогические работники могут адаптировать имеющиеся программы, а также разрабатывать свои авторские, которые утверждаются педагогическим советом учреждения или иным органом, после прохождения соответствующей экспертизы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. В соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, в образовательном процессе могут использоваться как традиционные (учебное занятие, лекции, семинар, дискуссия, учебная игра, конференция), так и не традиционные (экскурсии, экспедиции, турпоходы, презентации, защита проектов, чаепитие, концерты, выставки) формы организации деятельности детей.

3.11. Уровень знаний, обучающихся определяется в процессе их аттестации. Периодичность аттестации и ее содержание определяются и проводятся самим педагогом на основании общеобразовательной программы в соответствии с Положением об аттестации обучающихся

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу, переводятся на следующий год. Перевод производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.14. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения:

- для первого года обучения – от 12 до 15 человек;
- для второго года обучения - от 10 до 15 человек;
- для третьего года и последующих годов обучения – от 8 до 15 человек.

Согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам допускается индивидуальная работа с детьми-инвалидами по месту жительства.

3.15. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. Состав обучающихся оформляется приказом директора Учреждения ежегодно перед началом учебного года. Нагрузка педагогов

дополнительного образования определяется на каждый учебный год тарификацией.

3.17. Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, педагог может проводить занятия как со всем составом коллектива одновременно, так и малыми группами и индивидуально. Учебные группы могут быть разных видов: однопрофильные, двух профильные, многопрофильные, комплексные; группы переменного состава; сквозные учебные группы; учебные группы совместных занятий детей и родителей; учебно-исследовательские группы.

3.18. Объединение первого года обучения комплектуется его руководителем к 10 сентября. При реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.19. В период каникул объединения или продолжают работу по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей и т.п.

3.20. Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю по группам, подгруппам или всем составом объединения в соответствии с расписанием.

3.21. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, условий учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.22. При проведении занятий с детьми 7 лет и старше продолжительность академического часа – 45 минут. В зависимости от особенностей объединения занятия могут проходить без перерыва. Время перерывов, входящее в рабочее время педагога и сэкономленное при работе без перерывов, суммируется и используется по усмотрению администрации Учреждения.

При проведении занятий с дошкольниками продолжительность академического часа в зависимости от возраста обучающихся сокращается до 15-30 минут.

3.23. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в том числе экскурсий, практических занятий, экспедиций, походов и т.д.) утверждается директором Учреждения с учетом

особенностей объединения и его программы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.24. Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и учебным календарным графиком, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения директора после письменного уведомления педагогов администрации Учреждения. Ответственность за выполнение расписания несет педагог дополнительного образования, а контроль осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.25. Количество объединений, занимающихся на базе Учреждения, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий осуществления образовательного процесса.

3.26. Учреждение может организовывать работу с детскими объединениями в помещениях других учреждений (школ, дошкольных образовательных учреждений, клубов по месту жительства и т.п.) на основе договора с ними. Материально-техническое обеспечение и контроль за их работой, в этом случае, наравне с администрацией Учреждения может осуществлять администрация учреждения, на базе которого создаются такие детские коллективы.

3.27. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между учреждением и иной организацией. Учреждение и иная организация совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.28. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программой.

3.29. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.30. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Учреждении, в

соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и требованиями дополнительных общеобразовательных программ

3.31. Преимущества при приеме в детские объединения Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано;

- другие лица по решению Правительства Российской Федерации либо Учредителя Учреждения.

3.32. При поступлении в объединения Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при приеме в туристские, хореографические, экологические объединения, детские объединения дошкольной подготовки, объединения спортивной направленности).

- согласие на обработку персональных данных.

3.33. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, соответствующей дополнительной общеобразовательной программой, лицензией на право ведения образовательной деятельности и с другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

3.34. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения. Если работа объединения проводится на платной основе, родители (законные представители) детей включаются в основной состав объединения при условии оплаты за обучение.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений и дополнений;

2) Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества Учреждения;

4) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения;

7) рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества;

12) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание членов трудового коллектива, Управляющий совет, педагогический совет.

4.4. Трудовой коллектив составляют работники Учреждения, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

4.4.1. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год и полномочно принимать решения открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4.2. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

4.4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные проступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов от трудового коллектива в различные общественные советы и на другие общественно-значимые мероприятия.

4.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогической работы создаётся педагогический совет, действующий в соответствии с Положением «О педагогическом совете».

4.5.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

4.5.2. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5.3. Функции педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует изучение, обобщение, распространение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты Руководителя о создании условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.6.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете

4.6.2. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.6.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6.4. К полномочиям Совета относятся:

- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования бюджетных и внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных

работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.6.5. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном законом порядке сделки;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества; обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником;
- осуществляет прием, увольнение, перевод, иные передвижения, а также поощрение и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, режим и графики работы Учреждения, расписание занятий и другие локальные акты Учреждения, в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны прав и здоровья работников и учащихся Учреждения;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
- решает вопрос о возможности и времени предоставления педагогическим работникам Учреждения отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренного Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом сохранения нормального течения образовательного процесса в Учреждении, решает вопрос о переносе времени данного отпуска;
- заключает и подписывает со стороны работодателя коллективный договор Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу Учреждения;
- создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции и компетенции Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Учреждения.

4.7.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

4.7.3. Исполнение обязанностей директора Учреждения в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора или других работников, в соответствии с приказом Учредителя, без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора принадлежит исполняющему обязанности директора. В этом случае исполняющее обязанности директора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей), обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), действует профсоюзный комитет работников. Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами учащихся, советами родителей (законных

представителей), профсоюзным комитетом работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5. Педагогические и иные работники учреждения, осуществляющие образовательную деятельность

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при

наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.3., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Иркутской области.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская),

воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности обслуживающего, административного, учебно-вспомогательного персонала, занятого обслуживанием Учреждения (далее - иные работники).

5.7.1. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на своевременную оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленной системой оплаты труда;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, локальных актов Учреждения.

5.9. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и сделки Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Казачинско-Ленского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Казачинско - Ленского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

6.5. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

6.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. Финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Казачинско-Ленского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативно правовым актом муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели: гранты,

субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения и другие.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности относится:

- сдача в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений, сооружений, оборудования и других материальных средств;

- оказание организационных, информационных, консультационных, методических;

- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;

- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- а также иная, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

7.4. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, на основании договора.

8. Порядок принятия и перечень видов локальных актов учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством Российской Федерации по инициативе Руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Руководителем единолично.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета и выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

Приказ – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый Руководителем Учреждения для решения основных и оперативных задач;

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого – либо из своих полномочий;

Инструкция - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности;

Правила – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организованные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения и его работников, обучающихся и их законных представителей;

Протоколы – локальные нормативные документы, в которых фиксируются фактические обстоятельства организации учебно-воспитательного процесса

Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным трудовым договором).

8.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.8. Коллективным трудовым договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.9. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.10. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.11. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.12. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также

имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению:

- а) собственника;
- б) суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Казачинско-Ленского муниципального образования.

9.11. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику для направления на цели развития образования.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Казачинско-Ленского муниципального района.

9.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном нормативно правовым актом Казачинско-Ленского муниципального района, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.