

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3
от 08.09 2017 г.

Утверждаю:
Директор МКУ ДО
Л. Г. Горбатенко
от 15.09 2017 г.



Положение об Управляющем совете

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

2017 год
с. Казачинское.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Совет Учреждения) действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее положение вводится в систему деятельности Учреждения, как локальный акт, который является обязательным для исполнения работниками учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и повышения качества дополнительного образования обучающихся в Учреждении.

2.2. Разработка программы развития Учреждения.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения, учитывая запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Устанавливает режим работы Учреждения и продолжительность учебных занятий

3.3. Организует культурно-образовательную работу с родителями с использованием различных форм (клуб, лекторий, консультации, экскурсии), досуговую деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей), повышение активности участия родителей в жизни Учреждения.

3.4. Проводит работу по укреплению и расширению материально-технической базы Учреждения, привлечению дополнительных источников финансирования учебного процесса, поиска путей взаимовыгодного сотрудничества.

3.5. Председатель Совета Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.6. Совет учреждения заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств.

3.7. Совет Учреждения заслушивает отчеты о работе директора, его заместителя, других работников, результатах самообследования; вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе

4. Состав и порядок работы Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения с правом решающего голоса входят: директор и его заместитель, председатель профсоюзного комитета учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся избираются в состав Совета Учреждения на общем родительском собрании.

4.3. В состав Совета Учреждения могут входить представители Учредителя.

4.4. Организует работу Совета Учреждения его председатель и секретарь. *Председатель, избирается тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.*

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет учреждения избирает из своего состава секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года. Председатель Совета Учреждения и его секретарь работают в Совете Учреждения на общественных началах.

4.5. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МКУДО «Центр внешкольной работы», учащиеся и их родители (законные представители), представители от Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2 раз в год.

4.7. Решение Совета Учреждения принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения

4.8. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава, и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов Совета учреждения.

4.9. Председатель Совета Учреждения обеспечивает выполнение решений с отчетом на последующих заседаниях Совета Учреждения.

4.10. Решения Совета Учреждения, утвержденные его председателем, являются обязательными для выполнения членами трудового коллектива.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются: его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов Совета и приглашенных лиц, принятое решение.

5.3. Протоколы Совета Учреждения подписываются его председателем и секретарем.

5.4. Книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.5. Книга протоколов хранится в Учреждении 5 лет.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Члены Совета Учреждения при исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения о Совете учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 листов *трех*

Директор МКУ ДО «ЦВР»

Л.Г. Горбатенко
Л.Г. Горбатенко

